

San Juan Sacatepéquez, Guatemala 30 de septiembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista:	Lesly Karina Vicente Patzán	CUI:	3035 36144 0110
Número de contrato:	DGDCFC-029-299-2021	Acuerdo Ministerial:	No. 855-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	95492046
Número de Factura:	2575713160	Serie:	C25B7373
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	MES DE SEPTIEMBRE DE 2021
Monto Total del Contrato:	Q.18,064.52	Plazo del Contrato:	16/08/2021 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		

Objetivo del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

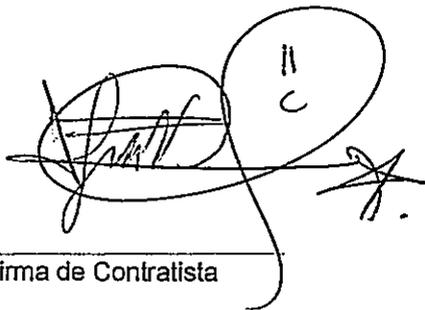
Desarrollo Ordenado de actividades:

- Apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyar con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyar en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender
- Apoyar con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma
- Apoyar con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyar en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad
- Apoyar con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.

- h) Apoyar con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Apoyar con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Apoyar con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Apoyar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas; y
- l) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- m) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

Lesly Karina Vicente Patzán

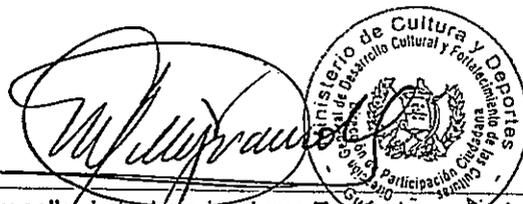
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera).



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES